uze Immobilien für Generationen

Die Uze AG zählt zu den traditionsreichsten Immobilienunternehmen der Ostschweiz. Seit der Gründung im Jahre 1892 ist der Betrieb in den Händen der Familie Bühler. Wir planen, bauen und bewirtschaften – seit Generationen und für Generationen.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Personalwesen 50%

In dieser Funktion bearbeiten Sie sämtliche Anfragen rund um den Mitarbeitenden und sind für die Abwicklung der Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt sowie die damit verbundenen administrativen und organisatorischen Tätigkeiten (Arbeitsverträge, Zeugnisse, Kündigungsschreiben, Arbeitsbewilligungen, Geburtstage, Jubiläen, Pensionierungen, Ereignisse, etc.) verantwortlich. Zudem arbeiten Sie eng mit der externen Personaladministration zusammen und bieten Unterstützung in der Personalrekrutierung.

Sie sind eine aufgestellte, fröhliche und authentische Persönlichkeit, für die ein wertschätzender Umgang sowie eine offene und ehrliche Kommunikation selbstverständlich sind. Zudem verfügen Sie über ein grosses Einfühlungsvermögen, sind verständnisvoll und vertrauenswürdig und haben eine zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise. Wenn Sie die Zusammenarbeit mit Menschen begeistert, Berufserfahrung im Personalbereich besitzen und eine Weiterbildung mind. zum/r Personalassistent/in haben, sind Sie unser/e Kandidat/in.

Neben guten Sozialleistungen bieten wir Ihnen ein interessantes, abwechslungsreiches Arbeitsumfeld sowie vorteilhafte und moderne Anstellungsbedingungen in einem dynamischen Umfeld.

Wenn Sie uns mit Ihrer Passion, Ihrem Wissen und Ihrem Engagement unterstützen möchten, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, welche Sie mit Foto bitte ausschliesslich per Mail bis am 30. Juni 2020 an folgende Adresse senden: cornelia.lutz@uze.ch

Uze AG / Cornelia Lutz / Leiterin Personalwesen / Sonnenhügelstrasse 8, 9240 Uzwil
Tel. 071 955 29 92 / www.uze.ch